

## สัญญาจ้างการกำจัดสัตว์และแมลงนำโรค



ADVANCE GROUP ASIA CO.,LTD.

บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

สัญญาบริการ

CONTRACT

ฉบับ

☒ลูกค้า☐บริษัท

Head Office : 234/9 Seri Thai Road, Khannayao Subdistrict, Khannayao District, Thailand. Bangkok 10230

หน้าที่ 1 / 1

สำนักงานใหญ่ : 234/9 ถนนเสรีไทย แขวงคันนายาว เขตคันนายาว จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10230

โทร 0-2704-5333 แฟกซ์ 0-2704-5353 Email : callcenter@advancegroupasia.com Website : www.advancegroupasia.com

TaxID : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105555020936

รหัสลูกค้า : PC-0010109	เลขที่ผู้เสียภาษี / Tax ID. 0107546000164	เลขที่สัญญา Contract No. CT22-0024200	
นามลูกค้า : Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited branch 00003		วันที่ออกสัญญา Contract Date 01/11/2022	
Customer ที่อยู่ : 1 Sukhumvit 13 (Sangchan) Sukhumvit Road. Klongtoey-Nua		ระยะสัญญา Contract Period 01/12/2022 - 30/11/2023	
Address Wattana Bangkok 10110		สาขาให้บริการ Branch. พระราม 4	
โทร 02-098-1234		พนักงานขาย Salesperson. ปรียารัตน์	
ผู้ติดต่อ Khun Kate เบอร์โทร 02-098-1234		เอกสารอ้างอิง Document Ref.	
รายการให้บริการ Service Detail	ระยะเวลา Period	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ยอดรวมตามสัญญา Amount
PEST - General Pest/สัตว์พาหะ	เดือนละครั้ง	181,000.00	181,000.00
รอบ และ เงื่อนไขการวางบิล Billing Frequency	รายไตรมาส จำนวน 4 งวด	มูลค่ารวมก่อนภาษี Total Amount exc.	181,000.00
หมายเหตุ Remarks	ปลวก มด แมลงสาบ หนู ขู่ง แมลงวัน (ขู่ง แมลงวัน ไม่รับแก้ไขปัญหะหว่างเดือน) : กรณีไม่สามารถเข้าทำบริการภายในเดือนได้ บริษัทฯ จะทำการชดเชยภายในระยะสัญญาเท่านั้น	ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat	12,670.00
(หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		มูลค่ารวมทั้งสิ้น Grand Total	193,670.00
สถานที่ให้บริการ Service Location			
ชื่อสถานที่ / Location Name		Hyatt Regency Bangkok Sukhumvit	
ที่อยู่ / Address		1 Sukhumvit 13 (Sangchan) Sukhumvit Road. Klongtoey-Nua Wattana Bangkok	
ผู้ติดต่อ / Contact Name		คุณเอ็กซ์ โทร / Tel. 061-420-4068	

ใบอนุญาตนี้อยู่ในครอบครองซึ่ง  
วัดอุณทราย (วอ.8) เลขที่ 7/2555

ข้าพเจ้า อนุญาตให้ บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด ทำการติดตั้งอุปกรณ์และให้บริการตามที่ได้ตกลงกัน รวมถึงบริการต่อเนื่องที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บริษัทหรือสถานที่บริการเป็นระยะเวลาการให้บริการเบื้องต้นตามที่ระบุข้างต้น นับแต่วันที่ได้ให้บริการติดตั้ง ซึ่งระยะเวลาการให้บริการเบื้องต้นนี้ จะผูกพันตลอดระยะเวลาสัญญา โดยที่ผู้สัญญาไม่อาจบอกเลิกสัญญาได้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนในระหว่างระยะเวลาเบื้องต้น สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตรวจและอ่านเข้าใจข้อความในสัญญาด้านหน้าและข้อกำหนดเงื่อนไขด้านหลังสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ และยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

I/We allow "Advance Group Asia Company Limited" Installation of Equipment and Services as agreed Including other related services for our the above location. The services are contracted for the agreed "initial period" starting from the full installation. The "initial period" will be binding throughout the contract period. The parties can not terminate the contract, whether in whole or in part. Both parties have reviewed the terms and conditions of both the front and back of this agreement. As evidence has signed with stamp (If any) and take one side each.



ผู้มีอำนาจลงนาม Authorize Person ..... (.....) วันที่ / Date 1/12/2022	ในนามบริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด For Advance Group Asia Co.,Ltd. ..... Chamaiporn Rittichai Rama 4 Branch Manager วันที่ / Date .....
---	---

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขใช้สำหรับบริการให้บริการทุกประเภทโดย บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

1. ในเอกสารนี้ คำว่า "บริษัทฯ" หมายถึง บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด และ คำว่า "ลูกค้า" หมายถึง คู่สัญญาผู้ซื้อหรือผู้เช่าสัญญาให้บริการ ("สัญญา") สัญญา ในที่นี้หมายถึง สัญญาลายลักษณ์อักษรที่ทำขึ้นระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และอยู่ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้ ("ข้อกำหนด") สัญญาในนี้จะอยู่ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขใด ๆ นอกจากข้อกำหนดนี้ ข้อกำหนดที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะไม่มีผลผูกพันคู่สัญญา เว้นแต่จะได้มีการตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย
2. บริษัทฯ ให้บริการตามสัญญาจะเป็นไปตาม "ระยะเวลาการให้บริการเบื้องต้น" ซึ่งระบุในหน้าแรกของสัญญา โดยจะเริ่มมีผลบังคับนับแต่วันที่ได้ติดตั้งอุปกรณ์ให้บริการที่ได้ตกลงกันครบถ้วนแล้ว ("ระยะเวลาการให้บริการเบื้องต้น")
3. ก่อนที่ "ระยะเวลาการให้บริการเบื้องต้น" หรือระยะเวลาการให้บริการที่ต่อออกไปจะสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่า 30 วัน หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้แสดงเจตนาเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะเลิกสัญญา ให้ถือว่าคู่สัญญาตกลงต่ออายุสัญญา โดยมีระยะเวลาในการต่ออายุสัญญาไปอีกครั้ง 12 เดือน (ระยะเวลาที่ต่อออกไปทุก 12 เดือนนี้ จะเรียกว่า "ระยะเวลาการต่ออายุสัญญา") ทั้งนี้ ให้เงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญาใน ใช้บังคับกับคู่สัญญาในระหว่างช่วงระยะเวลาการต่ออายุสัญญา เว้นแต่เงื่อนไขที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอาจจะทำความตกลงกันเป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มต้นของระยะเวลาการต่ออายุสัญญา นั้นๆ
4. หากลูกค้าบอกเลิกบริการใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาในระหว่างระยะเวลาการให้บริการเบื้องต้นและ/หรือระหว่างระยะเวลาการต่ออายุสัญญา ช่วงใดช่วงหนึ่ง ลูกค้าจะต้องชำระค่าบริการที่เหลืออยู่ของระยะเวลาการให้บริการเบื้องต้นและ/หรือระยะเวลาการต่ออายุสัญญา ดังกล่าวเต็มจำนวนทันทีเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้จากบริษัทฯ
5. ลูกค้าตกลงที่จะชำระค่าบริการเป็นรายปี บริษัทฯ จะไม่ยอมรับเงื่อนไขพิเศษใดๆ เว้นแต่บริษัทฯ จะได้ออกใบยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น การชำระเงินจะต้องกระทำภายใน หรือก่อนวันที่กำหนดชำระฯ" ซึ่งระบุอยู่ในใบแจ้งหนี้ ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้เป็นเพียงวิธีการเรียกชำระเงิน ซึ่งการให้บริการอาจไม่จำเป็นต้องตรงตามที่ระบุไว้ในช่วงเวลาเวลาที่ออกใบแจ้งหนี้ในแต่ละงวด บริษัทฯ จะไม่ยอมรับการชำระเงินเงินสด ลูกค้าจะต้องชำระเงินตามวิธีการชำระเงินที่ระบุอยู่ในใบแจ้งหนี้ที่ออกโดยบริษัทฯ หากลูกค้าชำระเงินล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ ลูกค้าจะต้องชำระเบี้ยปรับ ในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของยอดเงินที่ยังไม่ได้ชำระโดยคำนวณหลังจากวันที่ถึงกำหนดชำระแล้ว ลูกค้าที่มียอดชำระเกินกว่า 30 วัน อาจถูกระงับการให้บริการจนกว่าจะชำระยอดคงค้างดังกล่าวจนเต็มจำนวน ในกรณีที่มีการระงับการให้บริการ จะไม่ถือว่าบริษัทฯ ผิดสัญญาและไม่ถือเป็นการให้บริการที่ต่ำกว่ามาตรฐาน และบริษัทฯ จะไม่ได้รับผิดใดๆ ต่อข้อเรียกร้อง ความสูญเสีย หรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
6. สำหรับบริการ Advance Termite Baiting System, Advance Pipe & Soil Treatment and Advance Soil Treatment ที่บริษัทฯ ได้ออกหนังสือรับประกันให้แก่ลูกค้า หนังสือรับประกันดังกล่าวจะออกให้เมื่อการให้บริการและการบำรุงรักษาเบื้องต้นได้เสร็จสิ้นพร้อมทั้งได้แก้ไขปัญหาคือเป็นเรียบร้อยแล้ว สำหรับการชำระค่าบริการให้เป็นไปตาม ข้อ 5 ของข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา ในที่นี้ มีให้ถือว่า วันครบกำหนดการชำระค่าบริการหรือวันที่สามารถชำระค่าบริการได้ ถือเกิดขึ้นภายหลังจากวันที่ออกหนังสือรับประกัน โดยหนังสือรับประกันดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาเท่านั้นและให้สิ้นสุดโดยอัตโนมัติเมื่อสัญญาให้บริการดังกล่าวได้สิ้นสุดลง
7. สำหรับบริการให้บริการก่อนการก่อสร้างทั้งหมด (Advance Pipe & Soil Treatment and Advance Soil Treatment) บริษัทฯ จะเก็บค่าบริการจากลูกค้าตามลำดับขั้นของงานที่แล้วเสร็จ ถึงแม้ว่าการให้บริการดังกล่าวจะเสร็จสมบูรณ์ภายหลังจากที่การก่อสร้างอาคารได้เสร็จสิ้นลงแล้วก็ตาม เช่น ร้อยละ 80 ของค่าบริการตามสัญญาจะถูกเรียกเก็บเมื่อเข้าทำสัญญา และค่าบริการส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 20 จะถูกเรียกเก็บเมื่อการให้บริการเสร็จสิ้นตามที่ระบุไว้ในตามสัญญา
8. อุปกรณ์ในการให้บริการและในการใช้สิ้นเปลืองที่ติดตั้งไว้ในสถานที่ของลูกค้าถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ แต่เพียงผู้เดียว ห้ามมิให้ถอด จัดจำหน่ายในทางใดๆ หรือเปิดอุปกรณ์ เว้นแต่ ผู้บริหารบริษัทฯ ในท้องถิ่นและบริษัทฯ จะตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับอุปกรณ์ใดเป็นการเฉพาะ ณ สถานที่ให้บริการ อุปกรณ์ในการให้บริการหรือในการใช้สิ้นเปลืองซึ่งลูกค้าเป็นผู้ทำหาย อดออก หรือทำให้เสียหาย หรือโดยคู่สัญญาฝ่ายอื่นนอกเหนือจากบริษัทฯ เป็นผู้กระทำ หรือความเสียหายอันเกิดจากอัคคีภัย อุทกภัยหรือเหตุสุดวิสัยใดๆ จะต้องมีการเสียค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนอุปกรณ์หรือสิ่งใช้สิ้นเปลืองดังกล่าว โดยลูกค้าต้องชำระเงินให้แก่บริษัทฯ ทันทีเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้จากบริษัทฯ
9. อุปกรณ์ในการบริการใดๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้สายไฟฟ้าหลัก ลูกค้าจะจัดการและชำระเงินสำหรับงานติดตั้งสายไฟฟ้าหลักดังกล่าว บริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบในความบกพร่องในการติดตั้งหรือการทํางานของสายไฟฟ้าหลักนั้น
10. บริษัทฯ จะหลุดพ้นจากการผูกพันและความรับผิดชอบใดๆ ของตนทั้งหมดหากมีการไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนอันเกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัยรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะภัยธรรมชาติ อัคคีภัย การกระทำของรัฐบาล สงคราม ภัยพิบัติ การห้ามส่งสินค้า การขัดขวางหรือการที่กันมิให้รับผิดชอบ พลังงานหรือเสบียงอื่นใดและข้อพิพาทแรงงานไม่ว่าในลักษณะใด
11. บริษัทฯ ตกลงที่จะให้บริการโดยทันทีและอย่างมีประสิทธิภาพ บริการที่มีตารางเวลาให้บริการในวันหยุดราชการหรือในช่วงที่มีความวุ่นวายอันไม่อาจคาดหมายได้ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถบริการได้นั้นย่อมไม่อาจถือว่าเป็นการไม่ให้บริการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรับผิดชอบในการให้บริการตามตารางเวลาใหม่ เพื่อที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดบริการของลูกค้ายกตามสมควร
12. บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนอุปกรณ์ในการให้บริการหรือรายการสิ่งใช้สิ้นเปลืองใดๆ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าเป็นต่อการให้บริการที่มีมาตรฐานแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ จะพยายามให้อุปกรณ์ในการให้บริการหรือรายการสิ่งใช้สิ้นเปลืองใดๆ ที่ลูกค้าต้องการมีความใกล้เคียงกับบริการที่ได้ตกลงไว้ให้มากที่สุด ทั้งนี้ มีให้ถือว่าบริษัทฯ ทำผิดสัญญาหากจำเป็นต้องให้บริการที่แตกต่างจากเดิมเพื่อรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานของบริการ ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องถอดอุปกรณ์ในการให้บริการ บริษัทฯ จะให้ความระมัดระวังอันสมควรเพื่อให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ติดตั้งไม่เสียหาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบหรือการผูกพันใดๆ ในการแก้ไขส่วนควบหรือทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพเดิมสำหรับความเสียหายที่เกิดจากบุคคลอื่นใดนอกจากเป็นเหตุจากความประมาทเลินเล่อของลูกจ้างบริษัทฯ เอง ทั้งนี้ การรับประกัน เงื่อนไขหรือข้อกำหนดอื่นใดทั้งหมดซึ่งมีอยู่ตามบทบัญญัติของกฎหมายหรือ กฎหมายระบบคอมมอนลอว์โดยปริยาย ให้ได้รับยกเว้นตราบนานเท่าที่กฎหมายอนุญาต
13. ไม่ว่าในเวลาที่ใด บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการเพิ่มค่าบริการภายหลังจกลูกค้าอันเนื่องจากค่าใช้จ่ายอันไม่อาจคาดหมายได้ที่บริษัทฯ ทำให้เกิดขึ้นในการให้บริการ บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการเพิ่มค่าบริการเป็นระยะๆ ตามที่ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซึ่งบริษัทฯ ต้องมีเพิ่มมากขึ้น
14. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และมีได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในกำหนด 60 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ได้ปฏิบัติผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และสามารถเรียกร้องค่าเสียหายตามจริงอันเกิดจากผลโดยตรงของการปฏิบัติผิดสัญญาดังกล่าวได้ตามกฎหมาย
15. ให้สัญญาฉบับนี้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย

### Terms and conditions - Applicable to All Services Provided by Advance Group Asia Co., Ltd.

1. In this context, the "Company" shall refer to Advance Group Asia Co., Ltd. and the "Customer" to the party shown in the heading of the Contract for Service (the "Contract"). The Contract will be this written contract between the two parties and is subject to the terms and conditions as specified herein ("Terms"). The Terms will govern the Contract to the exclusion of any other terms or conditions. No variation to the terms shall be binding unless agreed in writing between the authorized representatives of the Company and the Customer.
2. The services are contracted for the agreed "initial period" stated on the front of the Contract starting from the full installation of the agreed services (the "Initial Period").
3. Unless either party informs the other in writing an advance notice of not less than 30 days prior to the expiry of the Initial Period or in each renewed period to terminate the Contract, it is deemed that both party wish to renew the Contract for a consecutive period of 12 months each thereafter (each consecutive period of 12 months shall be referred to as "Renewed Period") with the same terms and conditions. Any change in the terms and conditions will need to be mutually agreed upon and put in writing before the start of the renewed period.
4. If the Customer withdraws any services from the Contract during the Initial Period and/or any Renewed Period, the full costs of the service/s for the remaining term of the Initial Period of the relevant Renewed Period, as the case may be, are payable immediately upon presentation of a Company's invoice.
5. The Customer agrees to pay the Annual fee for service. The Company will not accept any special arrangements for conditions unless approved by the Company in writing. Payment is due on or before the "Due Date" stated on the Invoice. The invoice is a method of payment and does not necessarily reflect service rendered within that invoice period. The Company does not accept cash payment. Payment is to be made as per the payment methods specified in the Contract. Late payments of invoices are subject to a penalty loading charge of 1.5% per month on the amount unpaid after the Due Date. A customer that has an outstanding balance over 30 days may have their services suspended until payment has been received in full. In the event that a suspension of services has been applied to a customer, such action will in no way constitute the Company as not performing a service and is in no way a reflection of poor service performance against the Company and the Company will not be liable for any claim, loss or damage whatsoever.
6. For Services (Advance Termite Baiting System, Advance Pipe & Soil Treatment and Advance Soil Treatment) where the Company issues a Warranty to the Customer and such Warranty can only be issued once the initial service and treatment has been done and the problem is solved, the payment of the invoice is to be made in accordance with paragraph 5. of the Terms & Conditions of this contract. The date of issue of the Warranty can in no way be construed as the date after which payment of the service becomes due and can be made. Such Warranty is valid only for the duration of the Contract and expires automatically when the Contract for such Services is terminated.
7. For all Preconstruction Services (Advance Pipe & Soil Treatment and Advance Soil Treatment), the Company will bill the Customer according to the work done on a progressive basis even if the service can only be completed after the construction of the building has been finished, i.e. 80% of the Contract value will be billed upon signing of the Contract and the remaining balance of 20% upon completion of the work as specified in the Contract
8. All Service equipment and consumables installed at the Customer's premises are the sole property of the Company. No equipment is permitted to be removed, distributed in any way or opened unless agreed to in writing between the local company management and the Company for that specific equipment and location of services. Service equipment or consumables lost, removed, damaged by the Customer, or damaged by any party other than the Company, or damaged through fire, flood or any act of God will be subject to a replacement cost of the equipment or consumables and payable immediately by the Customer to the Company upon presentation of a Company's invoice.
9. In respect of any service equipment that requires "mains" electrical supply, the Customer will organize and pay for the supply of "mains" electrical supply. The Company will not be held accountable for any faulty electrical "mains" installation or operation.
10. The Company will be relieved of all its obligations or liabilities whatsoever if there is any total or partial failure of performance under the Contract occasioned by any force majeure, including without limitation, act of God, fire, act of Government, war, civil commotion, insurrection, embargo, prevention from or hindrance in obtaining any raw materials, energy or other supplies and labor disputes of whatever nature.
11. The Company undertakes to execute all services in a prompt and efficient manner. Services that are scheduled to take place on a Public Holiday or during any unforeseen disturbance that would cause the Company not to be able to service will in no way constitute a credit for not performing services. The Company will undertake to service on a re-scheduled time to accommodate within reason the Customer's service requirements.
12. The Company reserves the right to change any service equipment or consumable service item it deems necessary to fulfil its service standard to the Customer. The Company will endeavour to match existing customer requirements of any service equipment and other consumable items as close as possible to the agreed services. The Company will not be deemed to breach the Contract if a different service is required to maintain its service standard. In the event that the Company is required to remove service equipment, the Company will take all reasonable care to ensure that fittings are not damaged. The Company will not be subject to any liabilities or obligations whatsoever for the restoration of fixtures or properties to their original state for damage caused by any other persons other than by reason of the negligence of the Company's employees. All warranties, conditions or other terms implied by statute or common law are excluded to the fullest extent permitted by law.
13. The Company reserves the right at any time to increase the service costs after advising the Customer due to unforeseen additional costs incurred by the Company in providing the services. The Company reserves the right to increase service cost at periodical intervals to reflect operational cost increases to the Company.
14. Should either party violates any of the terms and conditions and the issue caused by such violation is not solved within 60 days from the date the party at fault is informed, the affected party can claim for the compensation caused by such violation at actual value as regulated by law.
15. The contract shall be governed by and construed in accordance with the laws of the country of Thailand.

### เอกสารแนบท้ายสัญญา

#### สถานที่ปฏิบัติงาน

Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited Branch 00003

1 Sukhumvit 13 (Sangchan) Sukhumvit Road, Klongtoey-Nua Wattana Bangkok 10110

#### ขอบข่ายการให้บริการ

##### ปลวก

1. สำรวจพื้นที่โดยละเอียด เพื่อกำหนดวิธีการให้เหมาะสมกับพื้นที่และปัญหาใช้สารเคมีเพื่อสร้างแนวป้องกันอาคาร
2. ใช้เคมีผงในการแก้ไขปัญหาค่าหรือพื้นที่ที่ไม่สามารถสเปรย์เคมีได้
3. ให้คำแนะนำการดูแลกำจัดปลวกเบื้องต้น เช่นการจัดวางของเครื่องใช้ที่ทำด้วยไม้ การติดตั้งและการจัดเก็บ เป็นต้น

##### มด

1. สำรวจพื้นที่ทั้งหมด เพื่อดูสภาพปัญหาก่อนให้บริการ
2. ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตัวมด แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ
3. ใช้เหยื่อพิษในบริเวณพื้นที่ที่ไม่สามารถฉีดพ่นสารเคมีได้ เหยื่อพิษจะออกฤทธิ์ให้มดตาย เป็นลูกโซ่
4. ติดตามผล และควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการทำงานประจำเดือน

##### แมลงสาบ

1. สำรวจพื้นที่ทั้งหมด เพื่อดูสภาพปัญหาก่อนให้บริการ
2. ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตัวแมลงสาบ แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ
3. ป้ายเจลในบริเวณที่ฉีดพ่นน้ำยาไม่ได้ เช่น แผงบอร์ดสวิตช์ไฟเครื่องปรับอากาศ บริเวณรอยแตกแยก บริเวณที่มีฝุ่นละอองมาก
4. ติดตั้งบ้านแมลงสาบในบริเวณที่พบปัญหา เพื่อเป็นการตรวจปริมาณของจำนวนประชากร วัดผลก่อนสเปรย์เคมีและวัดผลหลังสเปรย์เคมี
5. ติดตามผล และควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานประจำเดือน

##### หนู

1. สำรวจพื้นที่ทั้งหมด เพื่อดูสภาพปัญหาก่อนให้บริการ
2. ติดตั้งสถานีกล่อ่งเหยื่อรอบนอกอาคาร หรือจุดเสี่ยงที่สามารถวางกล่อ่งเหยื่อภายในอาคารได้
3. ติดตั้งสถานีการตามพื้นที่ที่วางเหยื่อพิษไม่ได้ วางการบริเวณพื้นที่ภายใน
4. ติดตามผล และควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานประจำเดือน

##### ยุง, แมลงวัน

1. สำรวจพื้นที่โดยละเอียดเพื่อหาแหล่งที่อยู่อาศัย และแหล่งเพาะพันธุ์
2. พ่นหมอกควันภายนอกอาคาร ตามท่อระบายน้ำ พุ่มไม้และตามมุมอับต่างๆ รวมถึงใต้ถุนอาคาร
3. ใช้เคมีกำจัดลูกน้ำตามแหล่งเพาะพันธุ์ เช่น ที่น้ำขัง หรือท่อระบายน้ำรอบๆสถานที่บริการ

##### สำนักงานใหญ่

234/9 ถนนเสรีไทย แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230 โทร.0-2704-5333 แฟกซ์ 0-2704-5353  
234/9 SERI THAI RD., KANNAYAO, KANNAYAO BANGKOK 10230 TEL.0-2704-5333 FAX.0-2704-5353  
www.advancegroupasia.com





### เอกสารแนบท้ายสัญญา

#### ตารางสารเคมี

Target pest	Method	Common name	Trade name	FDA.
Termite	Soil Treatment	flupronil	Maxnum Pro	201/2553
	Surface spray	cypermethrin	PREMAX 250 EC	1282/2554
	Termicide powder	flupronil	Fipforce Powder	435/2552
Cockroach & Ant	Surface spray	cypermethrin	PREMAX 250 EC	1282/2554
	Cockroach Bait	flupronil	Seclira	558/2556
	Ant Bait	imidacloprid	Maxforce Quantum	316/2555
Mosquito	Fogging	deltamethrin	Delguard 100	328/2554
	ULV	Alpha-cypermethrin	Fendona 10 sc	818/2555
Rodent	Tracking bait	flocoumafen	Stun	415/2558
		bromadiolone	Bromadioguard	595/2553

#### เงื่อนไขการให้บริการ

- สัญญาฉบับนี้ใช้ปัญหาตลอดอายุสัญญา
- รับแก้ไขปัญหาภายใน 24 – 48 ชั่วโมงทำการ
- พื้นที่ส่วนกลางและส่วนครัว บริการเดือนละ 1 ครั้ง  
กลางคืน ทำบริการส่วนห้องครัว, พื้นที่อาหารและเครื่องดื่ม, พื้นที่รอบโรงแรม และ Back of House
- ทำบริการห้องพัก บริการเดือนละ 1 ครั้ง  
กลางวัน 1. ทำบริการพื้นที่ส่วนกลางทางเดินร่วม, ช่างชาโรป, ห้องแพนตรี, และห้องพักที่เข้าทำบริการได้  
2. ทำบริการเก็บตกห้องพักที่ยังไม่สามารถเข้าทำบริการครั้งแรกได้  
เก็บผล 100% อย่างน้อยห้องละ 2 ครั้ง/ปี พร้อมรายงานห้องพักที่ยังไม่เข้าทำบริการเดือนละ 1 ครั้ง
- รายงานผลการทำบริการทุกเดือน และสรุปรายงานทุกๆ 3 เดือน
- อบรมความรู้เบื้องต้นโดยนักวิชาการ 1 ครั้ง/ปี
- สำรวจพื้นที่พร้อมแนะนำวิธีการป้องกันปัญหาแมลงโดยนักวิชาการปีละ 1 ครั้ง
- ติดตามผลแก้ปัญหาโดยหัวหน้างานฝ่ายปฏิบัติการ



สำนักงานใหญ่

234/9 ถนนเสรีไทย แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230 โทร.0-2704-5333 แฟกซ์ 0-2704-5353

234/9 SERI THAI RD., KANNAYAO, KANNAYAO BANGKOK 10230 TEL.0-2704-5333 FAX.0-2704-5353

www.advancegroupasia.com



เลขที่สัญญา CT22-0024200

วันที่ 1 ธันวาคม 2565

### เอกสารแนบท้ายสัญญา

#### ระยะเวลาสัญญา

1 ปี ( เริ่มสัญญา วันที่ 1 ธันวาคม 2565 – วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 )

#### เงื่อนไขการชำระเงิน

แบ่งชำระรายไตรมาส เครดิต 30 วัน รายละเอียดดังนี้

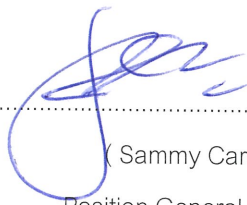
- งวดที่ 1 ชำระภายใน 30 วัน หลังจากให้บริการ ประจำเดือนธันวาคม 2565 จำนวน 45,250 บาท (ไม่รวมภาษี)
- งวดที่ 2 ชำระภายใน 30 วัน หลังจากให้บริการ ประจำเดือนมีนาคม 2566 จำนวน 45,250 บาท (ไม่รวมภาษี)
- งวดที่ 3 ชำระภายใน 30 วัน หลังจากให้บริการ ประจำเดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 45,250 บาท (ไม่รวมภาษี)
- งวดที่ 4 ชำระภายใน 30 วัน หลังจากให้บริการ ประจำเดือนกันยายน 2566 จำนวน 45,250 บาท (ไม่รวมภาษี)

#### การรับประกันความเสียหาย

ทางบริษัทฯ จะไม่ชดเชยความเสียหายที่เกิดจากปลวก แต่บริษัทฯ จะรับผิดชอบโดยการเข้าแก้ไขปัญหาปลวกตามขอบเขตของสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

ผู้ว่าจ้าง

Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited Branch 00003



( Sammy Carolus )

Position General Manager

ผู้รับจ้าง

บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด



(.....) **Chamaiporn Rittichai**

Position **Rama 4 Branch Manager**



สำนักงานใหญ่

234/9 ถนนเสรีไทย แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230 โทร.0-2704-5333 แฟกซ์ 0-2704-5353

234/9 SERI THAI RD., KANNAYAO, KANNAYAO BANGKOK 10230 TEL.0-2704-5333 FAX.0-2704-5353

www.advancegroupasia.com





Chemsipom Rittichai  
Rama 4 Branch Manager

## หนังสือให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุป เอเซีย จำกัด (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่ได้มอบให้แก่บริษัทด้วยความไว้วางใจ และบริษัทมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เพื่อเป็นการรับรองสิทธิของบุคคลที่จะต้องได้รับความคุ้มครองเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล โดยเอกสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งวิธีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทขอให้ท่านโปรดอ่านเอกสารฉบับนี้ทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และลงนามยินยอม

ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มุ่งหวัง/ผู้รับบริการ/ผู้ซื้อสินค้า (“ลูกค้า”) ของบริษัท แอ็ดวานซ์ กรุป เอเซีย จำกัด (“บริษัท”) ยินยอมให้บริษัทประมวลผลของข้าพเจ้าที่มีอยู่ร่วมกับบริษัทภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

### ข้อกำหนดและเงื่อนไข

#### 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ที่แสดงออกมาในรูปเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏข้อมูลบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าข้อมูลดังกล่าวจะจัดเก็บในรูปแบบเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือแปลงข้อมูลเป็นไปในรูปแบบอื่นใด ทั้งที่ผ่านมาหรือจะมีขึ้นในอนาคต ไม่ว่าลูกค้าได้ให้ไว้หรือมีอยู่ร่วมกับบริษัทหรือที่บริษัทได้รับก่อนหรือหลังจากแสดงความยินยอมฉบับนี้

#### 2. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- เพื่อการประมวลผล การบริหารจัดการ การดำเนินการ หรือธุรกรรมต่างๆ ที่ลูกค้ายื่นต่อบริษัท รวมถึงการพิจารณาการดำเนินการและให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดเก็บค่าบริการและหนี้สินอื่นๆ (ถ้ามี) การตรวจสอบ การวิเคราะห์ การประมวลผล รวมถึงการต่ออายุสัญญา การเปลี่ยนแปลงแก้ไข การยกเลิก และการบริการต่อเนื่องที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท
- เพื่อดำเนินการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท ออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ รวมถึงช่วยให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่บริษัทมีต่อลูกค้า และส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้าที่จะซื้อผลิตภัณฑ์สินค้าหรือบริการ
- เพื่อใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ เสนอ ให้ ใช้ และ/หรือปรับปรุงบริการ หรือผลิตภัณฑ์
- เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ตามกฎหมาย
- เพื่อดำเนินการสอบถาม ตรวจสอบ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า กับหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจการของบริษัท ตลอดจนกิจกรรมทางการตลาด แจ้งข้อมูลข่าวสาร โปรโมชันต่างๆ แนะนำผลิตภัณฑ์สินค้าหรือบริการ หรือให้คำแนะนำที่ตรงกับความต้องการแก่ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการหลังการขายแก่ลูกค้า รวมถึงการให้บริการติดตาม ประสานงาน แก้ไขปัญหา แก่ลูกค้าตามความเหมาะสม
- เพื่อการรับ-ส่งเอกสารติดต่อระหว่างลูกค้ากับบริษัท
- เพื่อการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงตามที่กล่าวมาข้างต้น

### 3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ได้แก่

- ข้อมูลแสดงตัวตนของลูกค้า รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ชื่อ/นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น ตลอดจนนามสมมติ ชื่อบัญชีผู้ใช้งานที่แสดงตัวตนด้วยโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันหรือช่องทางการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ
- ข้อมูลการทำธุรกรรมหรือข้อมูลทางการเงิน ของลูกค้ากับบริษัท เช่น หมายเลขบัญชีเงินฝาก/ หมายเลขบัตรเครดิต หมายเลขบัตรเดบิต หรือ รายงานข้อมูลการเบิก/ถอนเงินในบัญชี หรือข้อมูลการชำระหนี้ เป็นต้น
- ข้อมูลสถานะของบุคคล เช่น โสด หรือสมรส เป็นต้น
- ข้อมูลการใช้งานอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์ของบริษัท หรือเครือข่ายเน็ตเวิร์คของบริษัท เช่น ความชื่นชอบของลูกค้าในการค้นหาข้อมูลในอินเทอร์เน็ต การค้นหาข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท จากการใช้ Cookies หรือการเชื่อมต่อเว็บไซต์อื่นๆ ที่ลูกค้าเข้าไปค้นหาข้อมูล เก็บสถิติผู้ใช้งานในเว็บไซต์และนำมาวิเคราะห์และแสดงผลในลักษณะต่างๆ เช่น จำนวนผู้ใช้งาน การกระจายทางภูมิศาสตร์ของผู้ใช้งาน อุปกรณ์หรือระบบปฏิบัติการหรือระยะเวลาในการใช้งาน หรือการวิเคราะห์อย่างละเอียดในรูปแบบอื่น เป็นต้น
- เทปบันทึกภาพ/เสียง กรณีที่ลูกค้าติดต่อเข้ามาที่สำนักงานของบริษัท หรือการทำธุรกรรมผ่าน Video Call หรือผ่านเบอร์โทรศัพท์ของบริษัท หรือติดต่อกับบริษัทผ่านช่องทางอื่นๆ
- เทปบันทึกภาพ/เสียง ในการติดตั้ง แก้ไข ปรับปรุง ผลิตภัณฑ์สินค้าหรือบริการ ณ สถานที่ของลูกค้า
- ข้อมูลทางกายภาพ ข้อมูลทางภูมิศาสตร์ พิมพ์เขียว แบบ แบบแปลน แบบสั่งงาน แบบงานวิศวกรรม แผนผัง โครงสร้างอาคาร ที่พักอาศัย รายละเอียดชิ้นส่วนและวัสดุ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของเจ้าของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ แรงงาน ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม หรือ ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลเครดิต หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว โดยบริษัทไม่มีนโยบายจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวจากลูกค้า ยกเว้นในกรณีที่บริษัทได้รับความยินยอมจากลูกค้า

### 4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เกินกว่าระยะเวลาที่บริษัทเห็นว่าจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้จัดเก็บหรือ จัดเก็บไว้ไม่เกินห้าปีหลังจากลูกค้าเลิกใช้ผลิตภัณฑ์สินค้าหรือบริการของบริษัท ยกเว้นกรณีที่กฎหมายกำหนดให้เก็บข้อมูลดังกล่าวในระยะเวลาที่นานกว่านั้น ทั้งนี้ หากบริษัทเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลดังกล่าว บริษัทมีสิทธิลบข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เก็บไว้ได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งบอกกล่าวล่วงหน้า

## 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด และตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ลูกค้ายินยอมให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคลากรภายในบริษัทที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตัวแทนขายของบริษัท บริษัทในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน บริษัทในกลุ่ม พันธมิตรทางธุรกิจ ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามหมายเรียกคำสั่งของศาล หรือภายในกระบวนการพิจารณาคดี หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย

## 6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ที่บริษัทประมวลผลไปยังต่างประเทศ ซึ่งประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

## 7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังนี้

- ขอเข้าถึงข้อมูลและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนได้ รวมทั้งมีสิทธิขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมได้
- แจ้งดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- คัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้
- ขอให้ลบ หรือทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้
- เพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้
- ขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิร้องเรียน ลูกคามีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญในกรณีที่บริษัท หรือผู้ประมวลผลข้อมูล รวมทั้งลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างของบริษัท หรือ ผู้ประมวลผล ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

การร้องขอใด ๆ เพื่อการใช้สิทธิของท่านตามที่กล่าวข้างต้น จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องขอของลูกค้าได้ หากบริษัทมีประโยชน์หรือสิทธิอันชอบธรรมที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ และอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

## 8. ผลการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจเพิกถอนความยินยอมให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น โดยแจ้งให้บริษัททราบ และบริษัทอาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น

การเพิกถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านี้

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ที่จะเพิกถอนความยินยอม ให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะมีผลกระทบต่อผู้เพิกถอนการให้ความยินยอมเกี่ยวกับการให้บริการใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และส่งผลให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือไม่สามารถนำเสนอสิทธิประโยชน์ได้ และอาจทำให้เกิดข้อจำกัดกับบริษัทในการทำธุรกรรมหรือการให้บริการกับท่านในบางกรณีได้ ทั้งนี้ บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆอันเนื่องมาจากการเพิกถอนความยินยอม

## 9. ช่องทางติดต่อ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อบริษัทตามช่องทาง ดังนี้

- ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด
- สำนักงานเลขที่ 234/9 ถนนเสรีไทย แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230
- เบอร์โทรศัพท์ : 02-704-5333
- อีเมล : callcenter@advancegroupasia.com
- ตลอดเวลาทำการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 นาฬิกา ถึง 17.30 นาฬิกา และ วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 นาฬิกา ถึง 16.00 นาฬิกา

## 10. ผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นหรือเกี่ยวข้องสำหรับการเข้าทำสัญญาซึ่งรวมถึงการให้บริการผลิตภัณฑ์สินค้าหรือบริการนั้นๆ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่อนุญาตให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะทำให้บริษัทไม่อาจปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือไม่อาจเข้าทำสัญญาได้

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้ ขอให้ท่านให้ความยินยอมแก่บริษัทในการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ที่กล่าวมาข้างต้น ซึ่งท่านได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 4 (สี่) หน้า นี้อย่างชัดเจนแล้ว ข้าพเจ้าขอแสดงความประสงค์ ดังนี้

☐ ให้ความยินยอม

☐ ไม่ให้ความยินยอม

ลงชื่อ.....ผู้มุ่งหวัง/ผู้รับบริการ/ผู้ซื้อสินค้า ("ลูกค้า")

(ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....)

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....